

Angaben über Unterrichtsversäumnisse - Bettina-von-Arnim – Gymnasium Dormagen Sek. II

Name: _____ Jgst.: _____ Beratung/lehrer: _____ Monat: _____ 20__

Datum	Deutsch		Mathematik		Englisch		S e e u		S e e u		S e e u		S e e u		S e e u		Sport			
	S	e	S	e	S	e	S	e	S	e	S	e	S	e	S	e	S	e		
1.																				
2.																				
3.																				
4.																				
5.																				
6.																				
7.																				
8.																				
9.																				
10.																				
11.																				
12.																				
13.																				
14.																				
15.																				
16.																				
17.																				
18.																				
19.																				
20.																				
21.																				
22.																				
23.																				
24.																				
25.																				
26.																				
27.																				
28.																				
29.																				
30.																				
31.																				
Summe																				

Ich habe in diesem Monat _____ Stunden versäumt. Davon sind _____ Stunden unentschuldigt. Unterschrift: _____ Erläuterungen s. Rückseite!

Versäumnisgründe:

In die entsprechende Datumszeile wird für jeden Tag, an dem Unterricht versäumt worden ist, der Grund eingetragen und gesondert unterschrieben. Bei nicht volljährigen Schülern unterschreibt ein Erziehungsberechtigter.

Das Versäumnis einer Klausur wird in der Spalte [Klausur] angekreuzt. Der entsprechende Fachlehrer / dem entsprechenden Fachlehrer wird ein Attest vorgelegt. Diese vermerken die Kenntnisnahme durch ihre Paraphe in der Spalte [Attest].

Unterrichtsversäumnisse: (siehe Rückseite)

Die Fächerbelegung wird in die oberste Zeile eingetragen.

Die versäumten Stunden eines Unterrichtstages, mehrerer Unterrichtstage oder eines längeren Zeitraumes werden in den entsprechenden Datumszeilen unter die versäumten Fächer, in die Spalte [S], als Einzelstunde „1“ bzw. Doppelstunde „2“ eingetragen.

Die eingetragenen Fehlstunden werden den entsprechenden Fachlehrern innerhalb von 7 Unterrichtstagen unter Angabe der Versäumnisgründe zur Entschuldigung vorgelegt. Die Fachlehrer entscheiden, ob ein Versäumnisgrund vorlag und zeichnen entsprechend ihrer Entscheidung mit ihrer Paraphe unter entschuldigt [e] oder unentschuldigt [u] ab.

Ein Anspruch des Schülers darauf, dass jeder vorgebrachte Grund das Versäumnis entschuldigt, besteht nicht!

Bei Erkrankung muss die Schule spätestens am zweiten Unterrichtstag benachrichtigt werden.

Abgabe:

Am Monatsende gibt **jeder** Schüler einen Versäumnisnachweis abgerechnet und unterschrieben im Sekretariat P ab.

Es gilt grundsätzlich die 7-Unterrichtstage-Regelung zum Einholen der Paraphe der Fachlehrer, auch bei Fehlen am Ende des Monats oder über den Monatswechsel hinweg.

Bei Nichtabgabe des Nachweises gelten alle versäumten Stunden des Monats als unentschuldigt.

Datum	Versäumnisgründe	Klausur	Attest Ja / Nein	Unterschrift
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				